

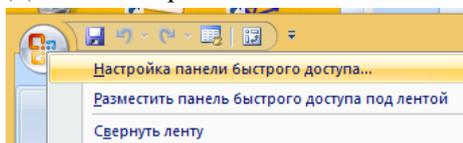
## Создание сводной таблицы из нескольких таблиц.

Создадим отчет с помощью мастера сводных таблиц:

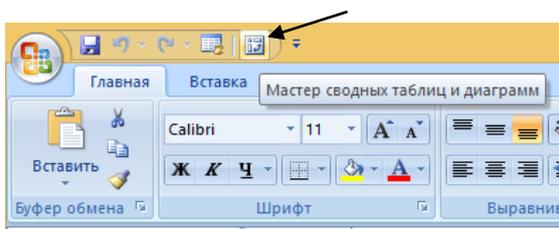
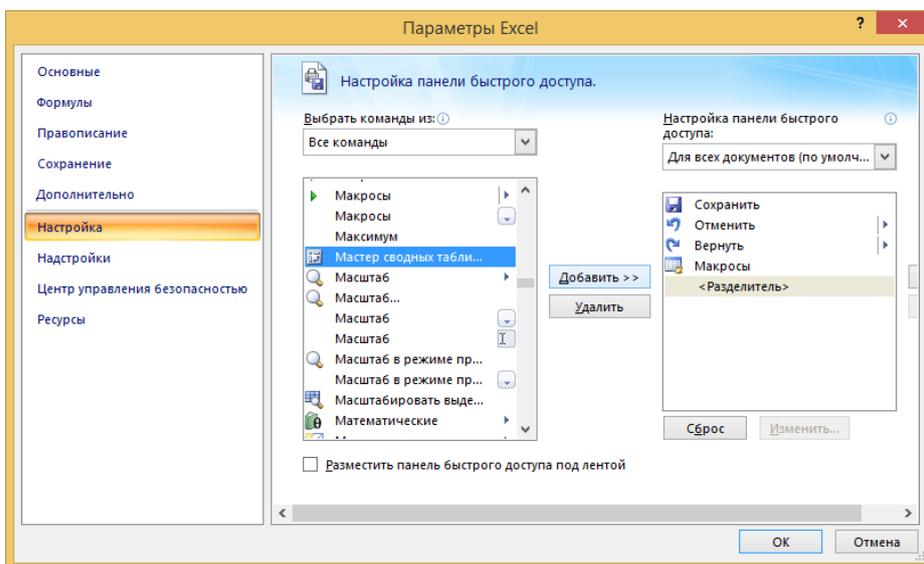
Файл Склад.xls

1. Вызываем меню «Мастер сводных таблиц и диаграмм».

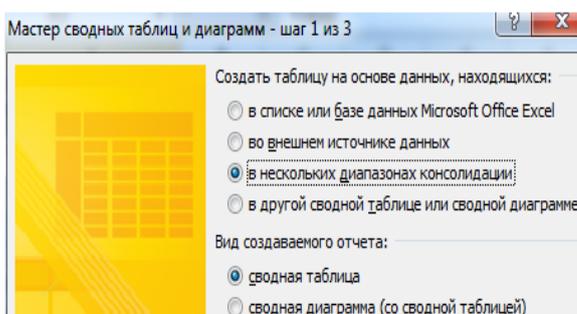
Для этого правой кнопкой мыши щелкаем кнопку настройки панели быстрого доступа



Находим Мастер сводных таблиц (*предварительно установите в поле Выбрать команды – Все команды*) и добавляем в панель быстрого доступа

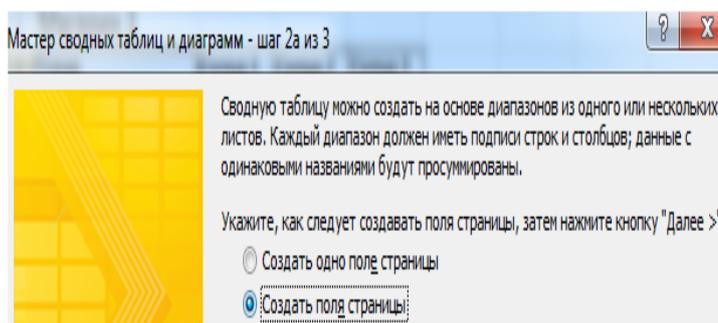


2. Ставим курсор на первую табличку и нажимаем инструмент «Мастера». В открывшемся

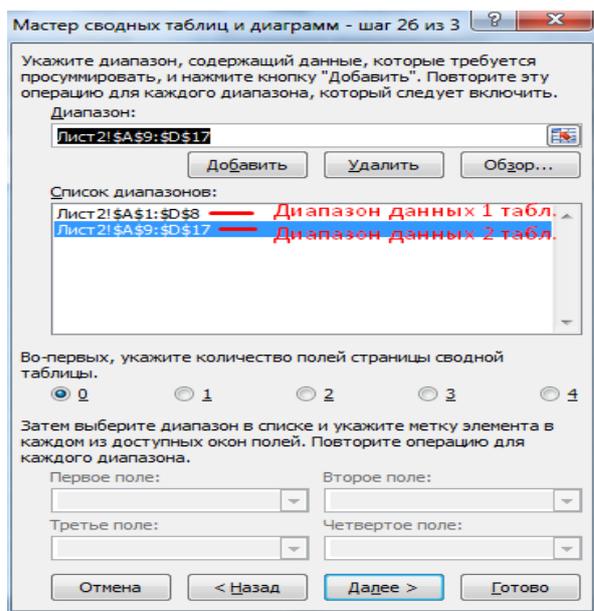


окне отмечаем, что создать таблицу хотим в «нескольких диапазонах консолидации». То есть нам нужно объединить несколько мест с информацией. Вид отчета – «сводная таблица». «Далее».

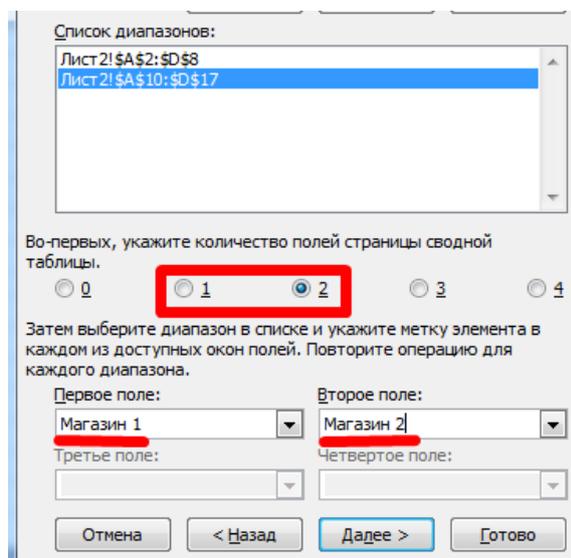
3. Следующий этап – «создать поля». «Далее».



4. Прописываем диапазон данных, по которым будем формировать сводный отчет. Выделяем первый диапазон вместе с шапкой – «добавить». Второй диапазон вместе с названием столбцов – снова «добавить».



5. Теперь в списке выбираем первый диапазон. Ставим птичку у единицы. Это первое поле сводного отчета. Даем ему «Магазин 1». Выделяем второй диапазон данных – ставим птичку у цифры «2». Название поля – «Магазин 2». Нажимаем «Далее».



ИМЯ –

5. Выбираем, где расположить сводную таблицу. На существующем листе или новом. выбрать новый лист, чтобы не было наложений и смещений. У нас получилось так:

Лучше

Страница1	(Все)			
Страница2	(Все)			
Сумма по полю Значение Назван				
Названия строк	Склад1	Склад2	Склад3	Общий итог
Буфет	24	14	3	41
Диван	23	10	1	34
кровать	53	53	18	124
стол компьютерный	68	6	24	98
стол обеденный	45	43	30	118
Табурет	90	19	69	178
Шкаф	141	60	50	251
<b>Общий итог</b>	<b>444</b>	<b>205</b>	<b>195</b>	<b>844</b>

#### Вопросы

1. Какие данные отражены в таблице по полю Склад1? Проверьте эти данные, проведя вычисления, используя данные объединяемых таблиц.
2. Как получить данные из этой таблицы только для одного магазина.